

Titre Professionnel d'Employé administratif et d'accueil Les modalités de recrutement

Le candidat dépose un dossier comportant :

- Un CV
- Une lettre de motivation expliquant son intérêt à participer activement à la session de formation et à l'obtention du Titre Professionnel d'employé d'administratif et d'accueil (pourquoi s'orienter vers le métier d'agent administratif et/ou d'accueil, pourquoi le TPEAA d'Optim'hum)
- Une fiche recherche de stages pratiques : noms des entreprises – réponses obtenues à ce jour. (Fiche en pièce jointe)

Informations utiles sur les stages pratiques :

Rappel : 140 heures de stage sont prévues pour mettre à profit vos compétences

Objectifs généraux :

Les objectifs pratiques de ce stage sont :

- de découvrir la ou les réalité(s) :
 - du travail administratif et d'accueil
 - de l'organisation et du fonctionnement des structures / entreprises
 - des dispositifs et des publics
- de confronter :
 - son projet aux besoins de la structure d'accueil
 - ses compétences aux compétences recherchées par la structure / entreprise
- Compléter et mettre en forme des écrits professionnels courants

Les objectifs spécifiques :

- Saisir, actualiser et contrôler des données liées à son activité
- Gérer la disponibilité des équipements et suivre les consommables
- Réaliser les travaux administratifs courants liés aux diverses activités d'une structure
- Reproduire, numériser et classer des informations pour le partage et la conservation
- Recevoir, orienter, renseigner le visiteur à l'accueil Traiter les appels téléphoniques, prendre des messages, tenir à jour les agendas
- Rechercher et transmettre des informations à partir d'une demande
- Accueillir et renseigner les interlocuteurs, contribuer à la diffusion de l'information
- Traiter le courrier entrant et sortant

Coordonnées

Le tuteur, dans le cadre de l'accompagnement du participant, aura pour objectif de :

- « raconter » le métier tel qu'il se pratique dans son entreprise et même ailleurs si c'est possible
- repérer si le stagiaire a les qualités personnelles et les aptitudes requises pour exercer ce métier
- repérer la motivation du stagiaire
- donner des conseils dans la mise en place des étapes pour acquérir la

Les apports de la formation et des stages pratiques s'alternent tout au long du parcours pour une meilleure efficacité.

Coordonnées

Optim'hum - 10, Avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86

Email : contact@optimhum.net - Site Internet : <http://www.optimhum.net> - NAF : 8559A

SIRET : 501 325 625 00017 - Enregistré auprès de la préfecture de la région PACA sous le N° 93840299284

Fiche de recherche de stages pratiques TPEAA

Nom de l'organisme contacté	Date de la réponse obtenue	Réponse obtenue

Coordonnées

Optim'hum - 10, Avenue de fontcouverte – 84000 AVIGNON - Tél : 04.90.25.47 86

Email : contact@optimhum.net - Site Internet : <http://www.optimhum.net> - NAF : 8559A

SIRET : 501 325 625 00017 - Enregistré auprès de la préfecture de la région PACA sous le N° 93840299284